

(pieczęć firmy)

.....  
/miejsowość , data/**O f e r t a****Znak sprawy:** Nr 5/2016

Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON:.....

Numer NIP: .....

Nawiązując do zaproszenia oferujemy wykonanie:

***Dozorowanie obiektu Referatu Gospodarki Komunalnej w Szewnie ul. Armii Ludowej 3***

za cenę za jedną roboczogodzinę:

Cena netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

**Termin płatności:** 30 dni (fakturowanie miesięczne)**Termin wykonania :** od 01.01.2017r. do 31.12.2017 r.

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: .....

tel. kontaktowy, faks: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko/ stanowisko: .....

tel.: 0 (\*\*) .....  
fax: 0 (\*\*) .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Bank i numer konta, na które dokonywane będą płatności .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy: .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych/